

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации

Ковровского района

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Санниковская основная общеобразовательная школа»**

**Ковровского района**

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санниковская основная общеобразовательная школа» Ковровского района (далее - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области, (далее – Учредитель) и создано в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Ковровского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санниковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Санниковская ООШ».

1.3 Место нахождения Учреждения: 601954, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Санниково, улица Садовая, дом 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: бюджетное, вид: основная общеобразовательная школа.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов муниципального самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и другим действующим законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом РФ «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается органами здравоохранения и (или) организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности. Педагогические работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, режим и качество питания, совместно с медицинским персоналом отвечают за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

1.14. Организация питания осуществляется Учреждением. Для организации питания в Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.15. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности образовательного учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные задачи, цели и их реализация.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для формирования гуманистической направленности личности, в том числе путем удовлетворения потребностей

обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- формирование нравственных ценностей личности;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать расписание занятий; по согласованию с Учредителем - годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4. Учреждение с согласия Учредителя вправе:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществлять иную хозяйственную деятельность, разрешенную Учредителем.

2.5. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся и воспитанников:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ковровского района.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами.

Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет) обеспечивает:

- формирование и развитие интеллектуальных, личностных и физических способностей воспитанников;

- развитие познавательных и речевых способностей ;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

I ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года. Обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет. Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

### 3.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и воспитанников, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся и воспитанников.

3.5. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки РФ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальным актом Учреждения.

Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.9. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и решению педагогического совета Учреждения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения регламентируется локальными актами Учреждения.

3.11. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственных или муниципальных образовательных учреждениях либо научной организации по программам последующего уровня образования.

Сведения о выданных документах государственного образца об образовании вносятся в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, формирование и ведение которого на электронных носителях организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, в целях информационно - технологического обеспечения проверки подлинности таких документов.

Образовательное учреждение, осуществляющее выдачу документов государственного образца об образовании, представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании.

Лицам, не завершившим образование данного уровня (основное общее образование), Учреждение выдает справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.12. В Учреждении действуют две системы оценок знаний обучающихся:



- 1 класс, 2 класс (1 четверть) - качественная оценка;
- 2 (2,3,4 четверти) – 9 класс - пятибалльная.

Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». В 1 классе балльное оценивание обучающихся не производится. Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть и за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-х - 9-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим занятий обучающихся и воспитанников устанавливается в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормативами.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет- 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 2 – 9 классах и технологии в 5 - 8 классах, физике, химии (во время практических занятий), информатике и ИКТ классы делятся на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

3.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы продленного дня с наполняемостью не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.18. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения. Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление муниципальных услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с разрешения Учредителя.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажном или электронном носителях в порядке, утвержденном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственных полномочий и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.2. В дошкольную группу принимаются воспитанники в возрасте от 2 мес. (при наличии условий) до 7 лет. Прием производится на основании медицинского заключения и при наличии следующих документов:

- заявления родителей;
- медицинской карты ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей(законных представителей);
- документов, подтверждающих право на льготное определение ( при наличии льгот)
- копии свидетельства о рождении.

При приёме воспитанников в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

В первый класс Учреждения принимаются обучающиеся, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Для этого необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием обучающихся в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Для этого администрация Учреждения представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- заключение Учреждения о достижении ребенком уровня школьной готовности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

В соответствии с представленными документами зачисление осуществляется приказом директора Учреждения на основании разрешения Учредителя. Все дети,

достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.3. Прием обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при наличии документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося;
- сведений о промежуточной аттестации;
- медицинской карты.

4.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением по согласованию с Учредителем с иностранными гражданами в соответствии с Законом РФ "Об образовании", письмом МО РФ от 07.04.2003 г № 14 - 52388 ИН/13 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного общего образования (начального, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану здоровья;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах Ребенка и действующим законодательством.

4.6. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила поведения для учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся, воспитанников определяются локальными актами Учреждения.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Ковровского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об

исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья направляются органом управления образования в специальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

#### 4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать, использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, допущенные или рекомендованные в установленном порядке, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки работников; аттестовываться на добровольной основе и получать соответствующую квалификационную категорию в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

#### 4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся и воспитанников;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- не допускать применения методов физического или психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

-на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.12. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от занимаемой должности, квалификации, уровня образования, стажа работы, специфики в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы образования, а также устанавливает компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.13. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству и нормативно – правовым документам.

4.14. Трудовые отношения педагогических работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение, выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу.

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования;



- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения и Педагогический совет.

5.3. Общее собрание участников образовательного процесса избирает Совет Учреждения в количестве 6 человек.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из обучающихся 9-х классов, педагогических работников и родителей (законных представителей) по 1/3 от каждой категории. Из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов присутствующих избирается председатель и секретарь Совета.

5.5. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, не реже 1 раза в год. Все решения Совета доводятся в трехдневный срок до сведения коллектива и родителей.

5.6. Совет Учреждения:

- совместно с директором осуществляет планирование развития Учреждения;
- представляет в государственных и общественных органах интересы обучающихся, обеспечивает защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения по достижении обучающимися возраста 15 лет.

5.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться средствами, утверждает штаты, издает приказы и другие указания, обязательные для всех работников Учреждения; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде; организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности; несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем.

Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

5.10. В учреждении функционирует педагогический совет, в который входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет директор Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Педагогический совет:

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса, его анализ и коррекцию;

- определяет формы повышения квалификации педагогических кадров;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы, анализ и оценку ее результатов;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующие классы, классы компенсирующего обучения, об обучении в форме семейного образования, о повторном обучении.

- разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию устава Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

5.11. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения и дополнений к нему;

- финансирование Учреждения на основе государственных и местных нормативов;

- назначение и увольнение директора;

- установление режима работы Учреждения совместно с Учредителем;

- определение порядка приема детей в Учреждение;

- планирование деятельности Учреждения;

## **6. Финансирование и имущество Учреждения.**

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основе государственных и местных нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и субсидии на иные цели.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- собственные средства Учредителя;
- субсидии;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

6.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией района.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как за закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Ковровского района.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

## **7. Регламентация деятельности.**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Устав вновь создаваемого образовательного учреждения разрабатывается и утверждается его Учредителем. В дальнейшем все изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются образовательным учреждением и утверждаются Учредителем. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

## **8. Лицензирование образовательной деятельности.**

8.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей Закона «Об образовании». Лицензированию подлежит образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам.

8.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

8.3. Проверка выполнения лицензионных требований и условий, при осуществлении образовательной деятельности осуществляются лицензирующим органом на основании лицензионных требований и условий, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с лицензионными нормативами, разработанными в целях детализации указанных лицензионных требований и условий и утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **9. Государственная аккредитация. Контроль и оценка качества образования.**

9.1. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных организаций, реализующих образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования, образовательные программы, которые разработаны в соответствии с образовательными стандартами и требованиями.

Целями государственной аккредитации образовательного учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

9.2. Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

9.3. Проведению государственной аккредитации предшествует проведение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самообследования устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Для проведения государственной аккредитации Учреждение, представляет в аккредитационный орган заявление о проведении государственной аккредитации с приложением документов, которые необходимы для проведения государственной аккредитации и перечень которых устанавливается положением.

9.5. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основывается на принципах объективности ее проведения, ответственности экспертов за проведение и качество экспертизы.

9.6. При государственной аккредитации Учреждения, проводится аккредитационная экспертиза соответствия содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям (далее – аккредитационная экспертиза).

9.7. Аккредитационный орган осуществляет аттестацию экспертов и ведение на электронных носителях реестра экспертов.

9.8. Информация о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключение комиссии по аккредитационной экспертизе, с указанием состава этой комиссии размещается аккредитационным органом на своем официальном сайте в сети «Интернет».

9.9. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право организации, осуществляющей образовательную деятельность на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

## **10. Реорганизация и ликвидация.**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией Ковровского района.



Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ковровского района.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения двух или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразование двух или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов,обслуживаемых Учреждением.

Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ковровского района.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.7. Ликвидация может осуществляться по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования Ковровский район

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц..